Gold
Microsoft Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

e-Poslovanje

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.042.xxx

OPOMBA:

Za pravilno delovanje e-Poslovanja je potrebno imeti najnovejše gonilnike. Za zamenjavo obstoječih gonilnikov

Kliknite na povezavo:

<http://www.birokrat.si/media/informator/Informator%20Zamenjava%20Gonilnikov%202021.pdf>

Datum izida: 29.10.2021

KAZALO

1. Modul ePoslovanje.....	3
2. Nastavitve v programu.....	4
2.1. Dodatne nastavitve v primeru da uporabljamo Gmail.....	6
3. Potek dela v programu Birokrat.....	8
3.1. Pregled slik dokumentov.....	9
3.2. Prenos enega dokumenta v Poslovanje.....	10
3.3. Kako označiti tip pošte v primeru oznake Razno.....	12
3.4. Kako dokument izločiti iz prenosa v poslovanje.....	13
3.5. Prenos dveh ISTIH dokumentov.....	13
3.6. Prazen naslovnik.....	14
3.7. Izpisek že obstaja.....	14
3.8. Prenos večih dokumentov v Poslovanje.....	16
3.9. Cena pretvorbe dokumentov?.....	16

1. Modul ePoslovanje

Preprosto upravljajte z dokumenti, poenostavite delovne procese in zagotovite visoko učinkovitost.

Dokumenti so sestavni del vsakodnevnega poslovanja. Kako z njimi upravljamo pa veliko vpliva tudi na učinkovitost poslovanja. Resnica je, da ima vsaka živa organizacija svojo strukturo in dinamiko. Izkaže se, da z enim dokumentom lahko dela en kup ljudi, za vsakega ima drugo težo, zelo pomembno pa je tudi kam in po kakšnih poteh dokument potuje.

Kaj je Birokrat ePoslovanje?

Birokrat ePoslovanje je modul za upravljanje dokumentov, ki združuje vse bistvene funkcije za delo z dokumenti; deljenje in vodenje dokumentov skozi vnaprej definirane procese, napredno funkcionalnost iskanja ter arhiviranja dokumentov, eKnjižbe in eRačune - v eni sami enostavni rešitvi.

ePoslovanje torej omogoča avtomatski zajem podatkov in prenos v avtomatsko knjiženje iz različnih lokacij (e-mail, lokalni disk, BizBox predal, dropbox....).

Ključne funkcionalnosti dokumentnih sistemov:

✓ Večja učinkovitost poslovanja

Poenostavljeno poslovanje z dokumentacijo in posledično povečana učinkovitost

✓ Vse na enem mestu

Rešitev nudi centralno upravljanje dokumentov organizacije in procesov za poslovanje

✓ Varnost

Dostop do dokumentov je nadzorovan in sledljiv ter omogoča tudi nastavitve roka hrambe

✓ Zmanjšanje ročnega vnosa in napak

Sistem omogoča optično branje dokumentov, izognemo se nepotrebnem pretipkavanju in posledično napakam

✓ Enostavno in hitro iskanje dokumentov

Napredni iskalnik omogoča hitro in enostavno iskanje dokumentov

✓ Povečana mobilnost

Dostop do dokumentov v vsakem ključnem trenutku

✓ Avtomatizacija procesov

Ovladovanje celotne življenjske poti obdelave dokumentov

✓ Ažurne poslovne informacije

Takojšnja izmenjava dokumentov omogoča stalen nadzor nad poslovanjem in vedno aktualne informacije

PRIMER UPORABE

Modul e Poslovanje vam med drugim omogoča:

- avtomatski zajem in knjiženje prejetih računov prispelih na mail v pdfju ali v XMLju (optična prepoznavna ali prepoznavna podatkov v XMLju)
- avtomatski zajem in knjiženje bančnih izpiskov prispelih na mail (avtomatsko knjiženje in zapiranje odprtih postavk in odlivov)
- avtomatski vnos prevzemnic (skladišče) na podlagi prejetih dobavnic/računov prispelih v XML ali v Excel obliki

2. Nastavitve v programu

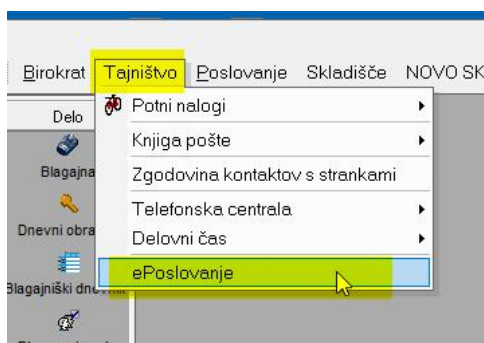
Priporoča se, da odprete nov e-mail naslov, ki bo namenjen le ePoslovanju,

(primer xml.sonce@gmail.com)

opomba: sonce=ime vašega podjetja, ali s.p.

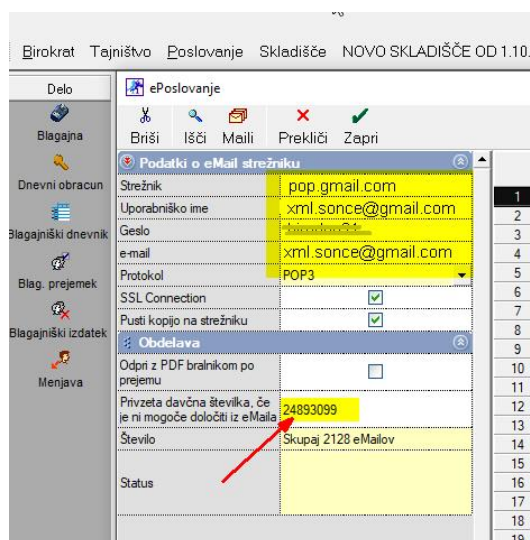
Primer najenostavnejše nastavitve za ePoslovanje:

V meniju **Tajništvo – ePoslovanje**



V polja ('Podatki o eMail strežniku') vnesemo podatke na novo odprtega e-maila, kateri bo namenjen le temu modulu.

(primer: xml.sonce@gmail.com in tudi gesla: bir....)

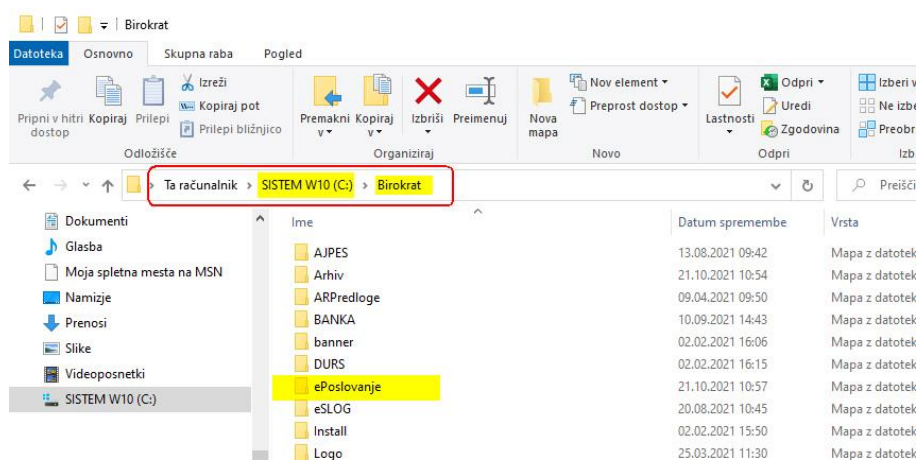


Vse naše dobavitelje obvestimo, da nam začnejo svoje račune pošiljat v xml datoteki na naš novi e-mail 'xml.sonce@gmail.com'.

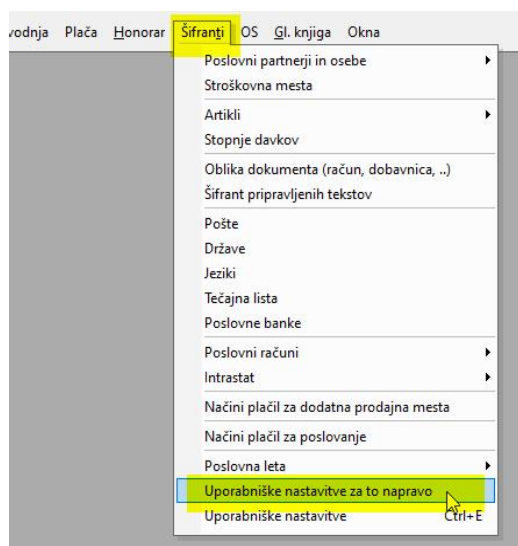
Tudi za bančne izpiske na svoji spletni banki nastavimo, da se pošiljajo na zgoraj omenjeni e-naslov (xml.sonce@gmail.com) obvezno v xml obliki.

OPOMBA:

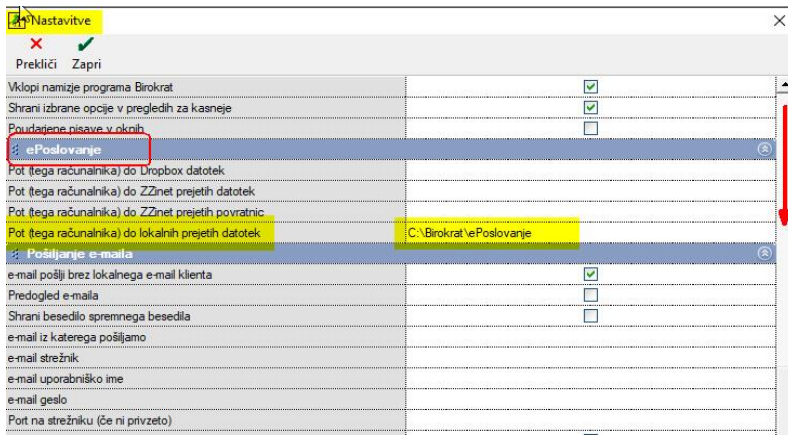
Ker vse banke nimajo možnosti pošiljanja na mail, lahko na našem lokalnem disku odpremo novo mapo (najbolje v mapi Birokrat) z imenom ePoslovanje. V to mapo si potem shranimo bančne izpiske, kateri se bojo potem uvažali v ePoslovanje.



V meniju Šifranti - Uporabniške nastavitve za to napravo,




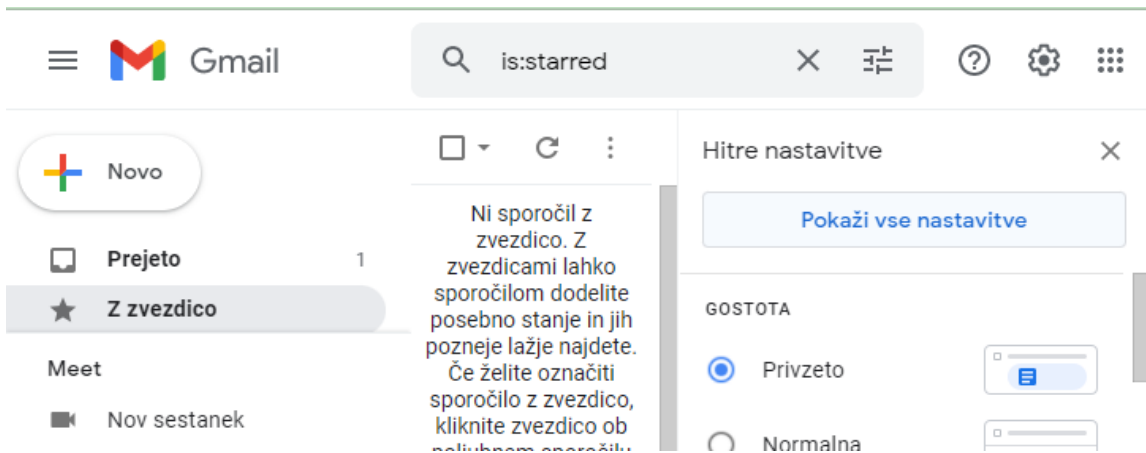
v vrstici **Pot tega računalnika do lokalnih prejetih datotek**, vnesemo pot do prej odprte mapo ePoslovanje.



2.1. Dodatne nastavitve v primeru da uporabljamo Gmail

V Gmail nastavitvah moramo nastaviti dovoljenja za prenos pošte v Birokrata.

- Premaknemo se v GMAIL. Kliknemo na gumb za nastavitve »  « zgoraj desno in nato na »Pokaži vse nastavitve«



- V nastavitvah se postavimo na podmeni »Posredovanje in POP/IMAP. V razdelku »Prenos POP« označimo »Omogoči POP za vso pošto«

The screenshot shows the Gmail settings interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Novo', 'Prejeto', 'Zvezdico', 'Preloženo', 'Poslano', 'Osnutki', 'Meet', and 'Hangouts'. The main content area is titled 'Nastavitve' (Settings) and has several tabs: 'Splošno', 'Oznake', 'Prejeto', 'Računi in uvoz', 'Filtri in blokirani naslovi', 'Posredovanje in POP/IMAP', and 'Dodatki'. The 'Posredovanje in POP/IMAP' tab is selected. Under 'Posredovanje', there is a button 'Dodaj naslov za posredovanje' and a link 'Več o tem'. A note says: 'Namig: Posredujete lahko tudi le del svoje pošte, tako da ustvarite filter!'. Under 'Prenos POP', the status is '1. Stanje: POP je omogočen za vso pošto'. There are three radio button options: 'Omogoči POP za vso pošto (tudi pošto, ki je bila že prenesena)' (selected), 'Omogoči POP za pošto, ki jo prejmem od zdaj', and 'Onemogoči POP'. At the bottom right of the settings area is a button 'Shrani spremembe'.

- Na dnu nastavitve shranimo spremembe z

Shrani spremembe

V Google računu moramo TUDI DOVOLITI dostop manj varnim aplikacijam.

- Odpremo Chrome
- Zgoraj desno kliknemo na Google račun ikono
- Kliknemo na Upravljanje google računa
- V zavihku Varnost vklopimo rubriko »Dostop za manj varne aplikacije«.



The screenshot shows the left sidebar of the Google account settings page. It contains several menu items with icons: 'Pregled', 'Osebni podatki', 'Podatki in zasebnost', 'Varnost' (highlighted in blue), 'Osebe in deljenje z drugimi', 'Plačila in naročnine', and 'Vizitka'.

Upravljanje dostopa za aplikacije drugih ponudnikov

Dostop za manj varne aplikacije

Vaš račun je ranljiv, ker aplikacijam in napravam, ki uporabljajo manj varno tehnologijo prijave, omogočate dostop do računa. Zaradi zagotavljanja varnosti računa Google samodejno IZKLOPI to nastavitve, če je ne uporabljate.

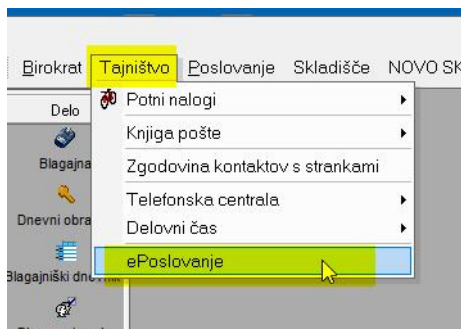


Vključeno

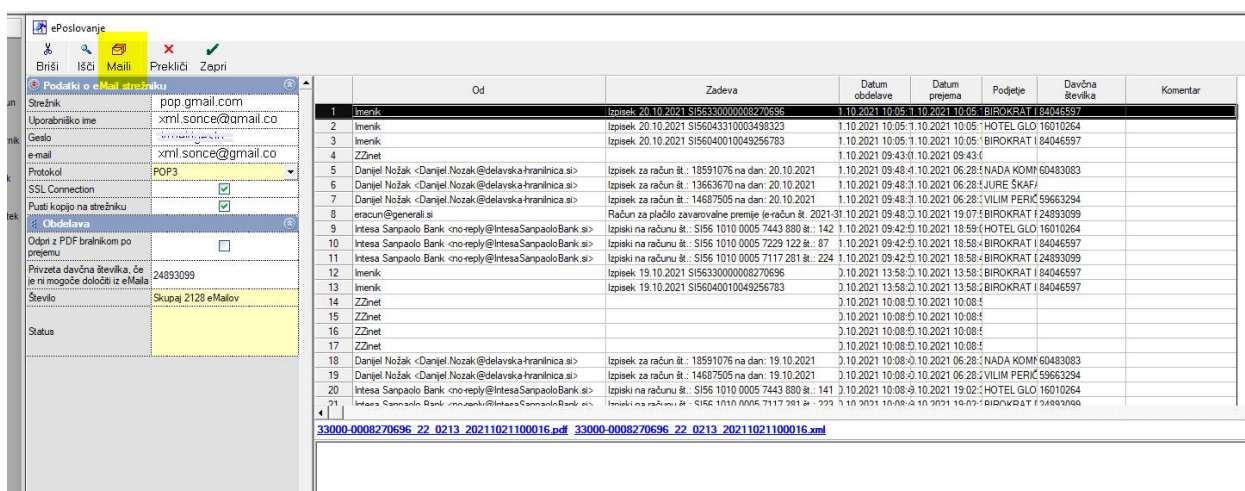
Izklopi dostop (priporočeno)

3. Potek dela v programu Birokrat

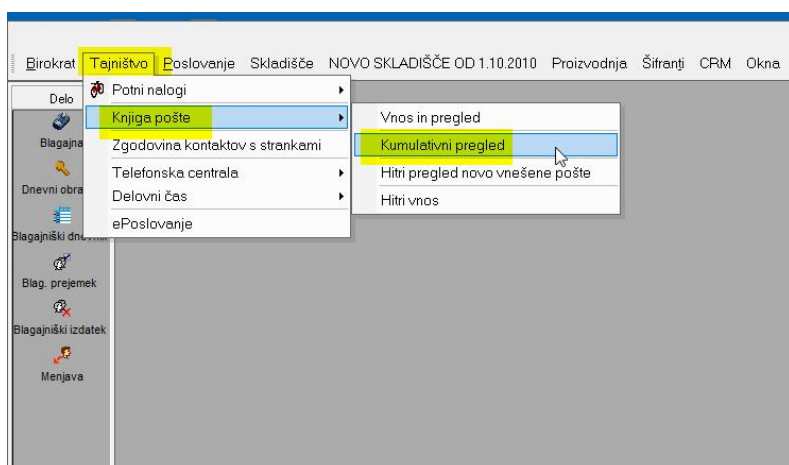
Odpremo modul e-poslovanje:



In pritisnemo gumb Mail:



Kar je prenešeno v meniju ePoslovanje, vidimo v meniju Tajništvo - Knjiga pošte – Kumulativni pregled,



Vidimo vso prispelo pošto.

Datum	Zap. št.	Naslovnik	Zadeva	Vrednost	Tip pošte	Vrsta pošte	Interni komentar
06.08.2021	4		02324-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
06.08.2021	5		02324-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
27.08.2021	2	GORENJSKA BANKA d.d.	gb	Prejeto	Razno	eMail	
02.09.2021	2	UNKNOWN	FW: Obvestilo o zapadlosti obroka v plačilo	Prejeto	Razno	eMail	
21.09.2021	2	UNKNOWN	ANDERSEN - IOP - E-SOLVENTA LJUBLJANA	Prejeto	Razno	eMail	
08.10.2021	7	UNKNOWN	GB	Prejeto	Razno	eMail	
13.10.2021	3		02979-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
18.10.2021	2		03046-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
19.10.2021	2		02324-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
19.10.2021	3		02979-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor: 99
21.10.2021	1	Intesa sanpaoolo	20.10.2021, listki na računu št.: SIS6 1010 00	Prejeto	Barčni izpisek	eIzpisek	
21.10.2021	2	GENERALI zavarovalnica d.d.	Račun 2021-33178	Prejeto	160,06 Račun dobavitelja	eRačun	
21.10.2021	3	GENERALI zavarovalnica d.d.	Račun 2021-33178	Prejeto	160,06 Račun dobavitelja	eRačun	

3.1. Pregled slik dokumentov

Primer 1:

Če želimo dokument videti, se z miško postavimo nanj in pritisnemo gumb **Slika**:

The screenshot shows the 'Pregled pošte' window with a list of emails. The email from 'GENERALI zavarovalnica d.d.' with subject 'Račun 2021-33178' is selected. A red arrow points from the 'Slika' button in the toolbar to this email. To the right, a preview window titled 'Slika 1/1' displays the document content, which is a bill from GENERALI zavarovalnica d.d. for BIROKRAT D.O.O. The document includes contact information, a table of insurance premiums, and a total amount of 160,06 EUR.

Zavarovanje za	Številka polise	Obrok	Warta zavarovanja	Način zavarovanja	Premija	Stopnja	Vrednost
10.11.2021	1480201		ZAVAROVANJE V OKREPU PAKET POUKUTNIK		26,12	8,5	201,24
10.11.2021	1480901		ZAVAROVANJE V OKREPU PAKET POUKUTNIK		122,44	8,5	132,82
Davki od prometa zavarovalnih poslov od stopnje od 9%							12,50
Skupaj za plačilo EUR							160,06

V premij je vračunan 8,5% davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), kjer je to zakonsko predpisano. V skladu s prvo točko 44.

3.2. Prenos enega dokumenta v Poslovanje

Primer 2:

Dokument označimo z miško in kliknemo na gumb Prenos:

1. Dokument z miško označimo

2. Gumb Prenos

3. Gumb Yes

Datum	Zap. št.	Naslovnik	Zadeva	Vrednost	Tip pošte	Vrsta pošte
27.8.2021	2	GORENIJSKA BANKA d.d.	gb	Prejeto	Razno	eMail
2.9.2021	2	UNKNOWN	FW: Obvestilo o zapadlosti obroka v plačilo	Prejeto	Razno	eMail
21.9.2021	2	UNKNOWN	ANDERSEN - IOP - E-SOLVENTA LJUBLJANA	Prejeto	Razno	eMail
8.10.2021	7	UNKNOWN	GB	Prejeto	Razno	eMail
22.10.2021	1	UNKNOWN	2. Opomin Izdani račun S2021-34	Prejeto	Razno	eMail
29.10.2021	1	Intesa samopalo	28.10.2021. Izpiski na računu št.: SI56 1010 00	Prejeto	Bančni izpisek	elzpisek
29.10.2021	2	Dnevnik d.d.	Dnevnik, d. d. obračun naračnine	Prejeto	Račun dobavitelja	eMail

Ali odprem?
Račun dobavitelja

Yes No

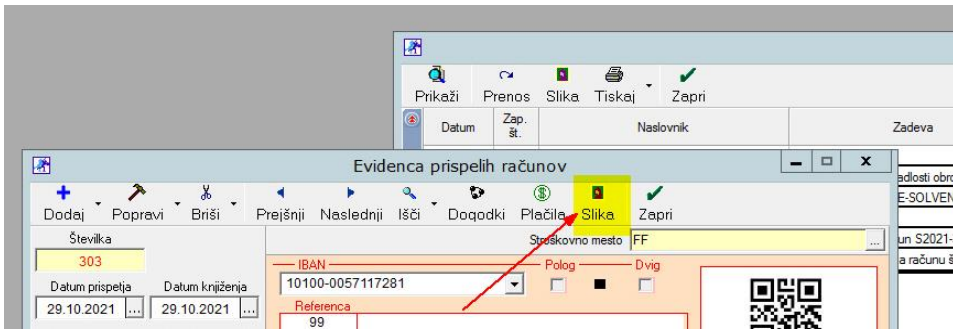
Pokaže se ravnokar **poknjžhen** (gumb Prenos) račun dobavitelja:

Evidenca prispehlih računov

IBAN: 10100-0057117281
Referenca: 99
Ime in naslov: BIROKRAT d.o.o., Dunajska 191, Ljubljana
Koda namena: JOTHR
Namern/rok. plačila: Plačilo računa št.: 1077/2100704066
Znesek: EUR 14,90
IBAN: 04302-0002874676
Referenca: 12 1112107040661 UPN Univerzalni plačilni nalog
Ime in naslov: DNEVNIK d.d., Kopljarjeva 2 in 4, 1510 LJUBLJANA D 0145

Plaćano: 0,00
Neplaćano: 14,90
Vstopni davek se odšteje pri obračunu
Brez davka: 14,19
Davek: 5,00 0,71
Zaokroževanje: 0,00
Z davkom: 14,90

Kliknemo na **gumb Slika** in se prikaže slika samega dokumenta:



ranje Skladišče Analize Prejeti reverzi od 1.10.2010 Proizvodnja Plača Honorar Šifranji OS Gl.knjiga CRM Okna

DNEVNIK, D.D.
 DNEVNIK, družba središčnih vestov, d.o.o.
 KOPITARJEVA ULICA 2, 1000 LJUBLJANA
 Telefon: 01 242 42 100
 E-pošta: namena@dnevnik.si

Vpis: Občinski sodišče v Ljubljani
 posloj št. 142025149
 Osnovni kapital: 1.987.556,33 EUR
 Matična številka: 500534005, Davčna številka: 47262561
 ID št. za DDV: SI47262561

RAČUN: 107/210704066 38 / 03028
 Številka: 1112107040661
 Interna št.: 21.10704066
 EOR: 604c16d8-8684-4887-A5a6-06D3A352377c
 ZOB: 8591a63b8e0f5e4897554ba5f23400
 Fiskalizirano: 28.10.2021 10:16:16
 Izdelek: 1977
 Vezni dokument: /
 Ljubljana, 28.10.2021 10:59:29
 Rok plačila: 08.11.2021
 ID št. za DDV plačilca: SI24893099
 TRR: 04302-0002874676
 IBAN: SI56 0430 2000 2874 676
 SWIFT: KBMSIEXX
 Plačnik/Internet koda: 8197965010

Reklamacijski rok je 8 dni in ne zadnji plačila nereklamiranega dela računa.

Artikel	Opis	Izdov	Dat. dobave blaga	DDV	Cena/nar.	Popust	Količina	Prod. cena	Prod. vred.
819796	BIROKRAT D.O.O. - DUNAJSKA CESTA 191, 1000 LJUBLJANA	31	01.10.21 - 31.10.21	5,00	19,04762	4,85524	1	14,19238	14,19
112-25-N	DNEVNIK DIGITAL								8,71 EUR

Znesek na polnicah je višji za delj iz preteklega obdobja: 14,90 EUR
 Pri plačilu obvezno v sklic vpisati: 1112107040661

Vrednost brez DDV 5,00 %: 14,19 EUR
 DDV 5,00 %: 0,71 EUR
SKUPAJ ZA PLAČILO: *** 14,90 EUR**

Dnevnik
 [Signature]

3.3. Kako označiti tip pošte v primeru oznake Razno

V primeru, da program ne definira Tipa pošte, se pojavi oznaka **Razno**.

Tip pošte	
Povratnica	e
Povratnica	e
Povratnica	e
8 Račun dobavitelja	e
Bančni izpisek	e
Bančni izpisek	e
Bančni izpisek	e
Bančni izpisek	e

Na dokument naredimo DESNI klik z miško in kliknemo na **Spremeni tip pošte**:

The screenshot shows the 'Pregled pošte' window with a table of documents. The document with date 27.08.2021 and title 'GORENJSKA BANKA d.d.' is highlighted. A context menu is open over the 'Razno' entry in the 'Tip pošte' column. The menu options are:

- Prikaži sliko
- Označi kot izločeno za prenos v poslovanje
- Prestavi v prejšnje poslovno leto
- Odstrani oznako dokumenta v katerega je prenešen zapis iz knjige pošte
- Ponovno preberi podatke optičnega branja
- Spremeni tip pošte** (highlighted)
- Prestavi v drugo poslovno leto
- Prenesi v evidenco pogodb in drugih dokumentov

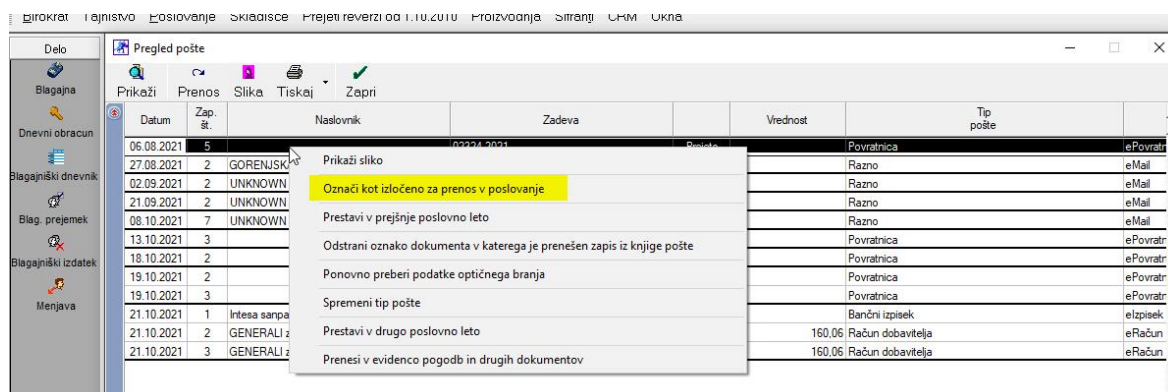
Izberemo tip pošte:

The screenshot shows the 'Pregled pošte' window with the 'Spremeni tip pošte' dialog box open. The dialog box contains a list of document types:

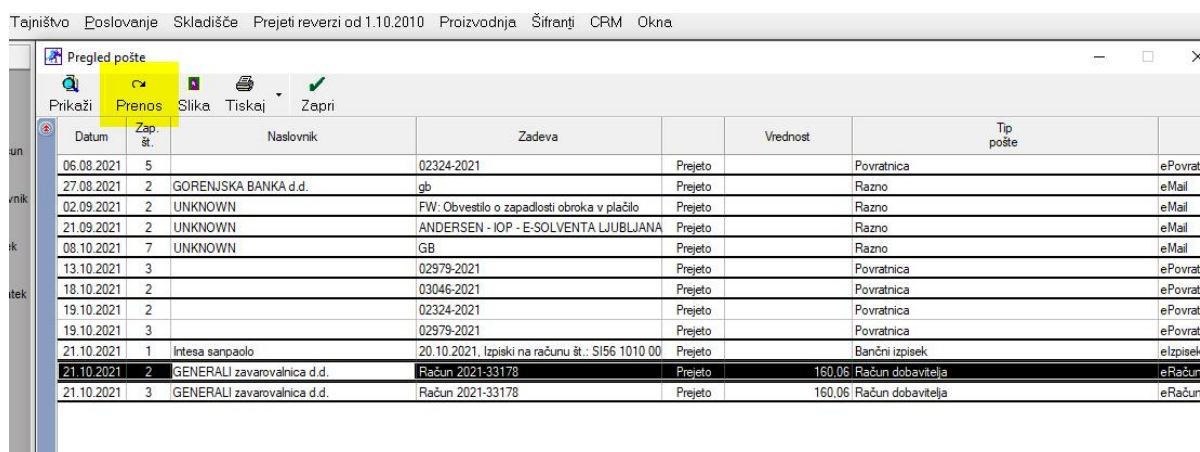
- Račun dobavitelja
- Račun dobavitelja - gotovinski
- Račun dobavitelja - tujina
- Avansni račun dobavitelja
- Kompenzacija
- Pogodba
- Bančni izpisek** (highlighted)
- Opomin
- Razno

3.4. Kako dokument izločiti iz prenosa v poslovanje

V primeru, da se v knjigi pošte nahaja dokument, ki ga ne poznamo, ga označimo za izločenega v poslovanje (**desni klik z miško na dokument**):

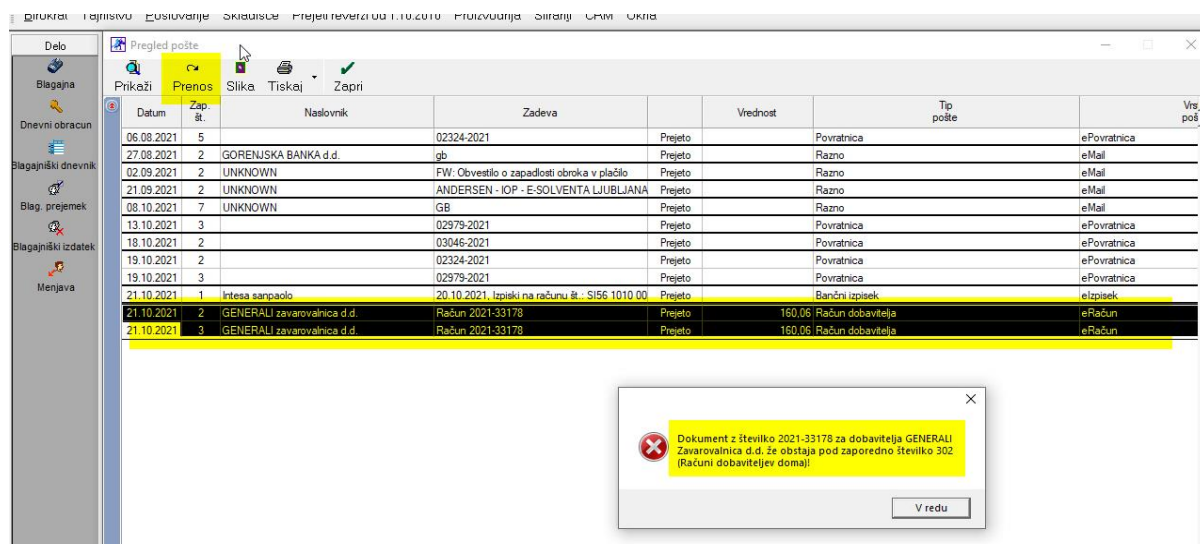


Ko pregledamo dokumente, jih **prenesemo v poslovanje z gumbom Prenos**:



3.5. Prenos dveh ISTIH dokumentov

V primeru, da smo spregledali, da imamo v pripravi za **prenos dva enaka dokumenta**, naj program o tem obvesti:



3.6. Prazen naslovnik

Če opazimo dokument brez naslovnika, nam pošiljatelj ni poslal dokumenta v e-slogu:

Datum	Zap. št.	Naslovnik	Zadeva	Prejeto	Vrednost	Tip pošte	Vrsta poš.
06.08.2021	5		02324-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
27.08.2021	2	GORENJSKA BANKA d.d.	gb	Prejeto		Razno	eMail
02.09.2021	2	UNKNOWN	FW: Obvestilo o zapadlosti obroka v plačilo	Prejeto		Razno	eMail
21.09.2021	2	UNKNOWN	ANDERSEN - IOP - E-SOLVENTA LJUBLJANA	Prejeto		Razno	eMail
08.10.2021	7	UNKNOWN	GB	Prejeto		Razno	eMail
13.10.2021	3		02979-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
18.10.2021	2		03046-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
19.10.2021	2		02324-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
19.10.2021	3		02979-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
21.10.2021	1	Intesa sanpaolo	20.10.2021, Izpiski na računu št.: SI56 1010 00	Prejeto		Bankni izpisek	eIzpisek

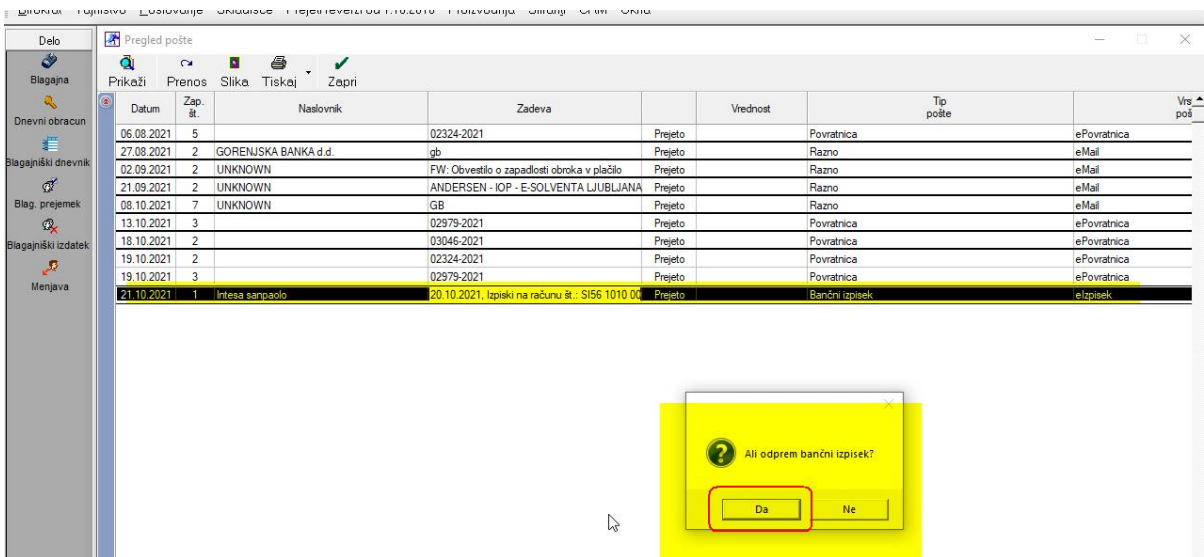
3.7. Izpisek že obstaja

V primeru, da pri prenosu izpiska nam program sporoči, da izpisek že obstaja, to pomeni, da smo na ta dan že ročno poknjžili kakšen dokument:

Datum	Zap. št.	Naslovnik	Zadeva	Prejeto	Vrednost	Tip pošte	Vrsta poš.
06.08.2021	5		02324-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
27.08.2021	2	GORENJSKA BANKA d.d.	gb	Prejeto		Razno	eMail
02.09.2021	2	UNKNOWN	FW: Obvestilo o zapadlosti obroka v plačilo	Prejeto		Razno	eMail
21.09.2021	2	UNKNOWN	ANDERSEN - IOP - E-SOLVENTA LJUBLJANA	Prejeto		Razno	eMail
08.10.2021	7	UNKNOWN	GB	Prejeto		Razno	eMail
13.10.2021	3		02979-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
18.10.2021	2		03046-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
19.10.2021	2		02324-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
19.10.2021	3		02979-2021	Prejeto		Povratnica	ePovratnica
21.10.2021	1	Intesa sanpaolo	20.10.2021, Izpiski na računu št.: SI56 1010 00	Prejeto		Bankni izpisek	eIzpisek

Izpisek za ta datum že obstaja. Ali nadaljujem s knjiženjem izpiska za ta dan?
20.10.2021

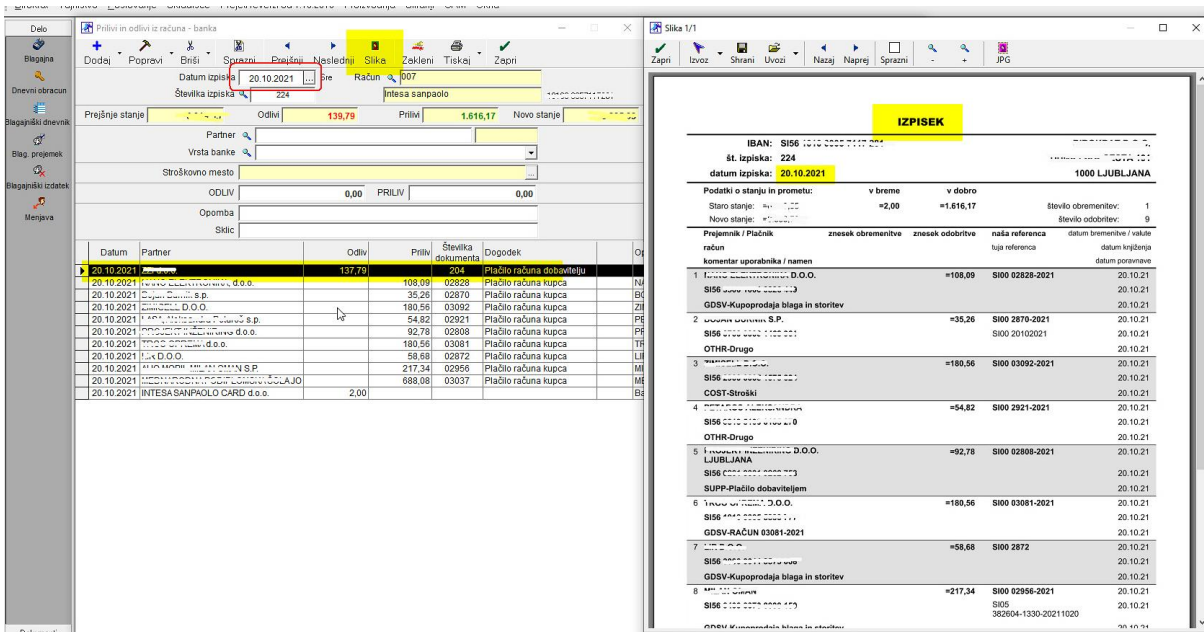
Pritisnemo **Da**.



Odpre se okno za novo potrditev, ali odpre izpisek?

Pritisnemo Da.

Odpre se izpisek in preverimo dogodke na izpisku s poknjženimi dogodki v programu Birokrat:



3.8. Prenos večih dokumentov v Poslovanje

Ko so dokumenti prekontrolirani, z miško označimo, katere želimo prenašati.

Označimo jih tako, ko hkrati držimo na tipkovnici **tipko CTRL** in dogodek po dogodku z **miško poklikamo (počrtno)**

Datum	Zap. št.	Naslovnik	Zadeva	Vrednost	Tip pošte	Vista pošte	Interni komentar
06.08.2021	5		02324-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor:99
27.08.2021	2	GOPRENSKA BANKA d.d.	gb	Prejeto	Razno	eMail	
02.09.2021	2	UNKNOWN	PVV Obvestilo o zapadlosti obnosa v plačilo	Prejeto	Razno	eMail	
21.09.2021	2	UNKNOWN	ANDERSEN - IOP - ESOLVENTA Ljubljana	Prejeto	Razno	eMail	
08.10.2021	7	UNKNOWN	GB	Prejeto	Razno	eMail	
13.10.2021	3		02979-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor:99
18.10.2021	2		03046-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor:99
19.10.2021	2		02324-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor:99
19.10.2021	3		02979-2021	Prejeto	Povratnica	ePovratnica	Odgovor:99

Ter kliknemo na **gumb Prenos**.

4. OCR PISAVA

Če vam dobavitelj pošlje račun po mailu v klasični obliki (pdf, word, excel), je potrebno te račune OPTIČNO PREBRATI in jih pretvoriti v obliko za uvoz. Ta storitev je plačljiva.

Za to se uporablja sistem OCR (OCR pisava) (OCR, angl. optical character recognition)

To prepoznavanje znakov je zahtevna naloga za vaš računalnik. Potrebna je namestitev dodatne programske opreme, oz. lahko uporabimo tudi katero od številnih spletnih aplikacij.

Enostavna orodja za besedilo OCR zgolj prepoznajo. Večina orodij tudi pravilno pokaže postavitev besedila v stolpce in ga izpiše v neoblikovani tekstovni obliki.

Zahtevnejša orodja zaznajo videz dokumenta in ga hkrati razdelijo na polja s tabelami in besedilom ter polja s slikami (grafiko).

Prepoznano besedilo samodejno prikažejo s pisavami ustreznih velikosti in oblik. Vse elemente nato znova sestavijo v zapisu, ki omogoča urejanje v Microsoft Word, oz. ostalimi urejevalniki. Hkrati skušajo ohraniti izvirno obliko in velikost ter postavitev besedila, tabel, slik in grafik.

3.9. Cena pretvorbe dokumentov?

Pretvorba dokumentov se obračunava po številu branj (računov). Tu ni pomembno, koliko strani ima račun.

100 branj (računov) je cena 25 €, torej, za dokument je cena branja 0,25 € (+ DDV)

Uporabnikom, ki se prvič naročajo na to storitev, ponujamo prvih 100 branj dokumentov GRATIS

Za aktivacijo OCR bralnika kontaktirajte **info@birokrat.si**